Základní škola a Mateřská škola Stružinec,
okres Semily, příspěvková organizace
512 51 Lomnice nad Popelkou

IČO: 70985740
Tel.: 481672351
e-mail: zkozak@zsms-struzinec.cz

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026

Ve Stružinci 23. června 2026

Zpracovala: PaedDr. Zdeňka Kozáková
ředitelka školy

1) Základní charakteristika školy

a) Základní údaje o škole

Název: Základní škola a Mateřská škola Stružinec, okres Semily

Sídlo: Stružinec č.p. 102, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Identifikační číslo: 70 98 57 40
Tel.: 481672351
IZO: 600 099 059
e-mail:zkozak@zsms-struzinec.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatelem organizace je: Obec Stružinec
Sídlo zřizovatele: Stružinec č.p. 191, 512 51 Lomnice nad Popelkou
IČO zřizovatele: 276154

Součásti organizace: základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

Statutární orgán – ředitelka sloučeného zařízení
Ředitelka: PaedDr. Zdeňka Kozáková
gen. L. Svobody 1322, 512 51 Lomnice nad Popelkou
Den vzniku funkce: 1. srpna 2007

Rozhodnutím MŠMT ze dne 27.12.2002 s účinností od 1. 1. 2003 je škola **zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s názvem: Základní škola a Mateřská škola Stružinec, okres Semily, příspěvková organizace**
Identifikátor zařízení: 600 099 059

Stávající ředitelka školy PaedDr. Zdeňka Kozáková se v lednu 2026 vzdala funkce k 31.7.2026 v souvislosti s odchodem do důchodu. Bylo vyhlášeno konkurzní řízení na obsazení této pozice. Jediná kandidátka uspěla a od 1.8.2026 byla jmenována statutárním zástupcem
Mgr. Kateřina Těhníková, která pracuje na této škole od roku 2015 jako učitelka ZŠ.

b) Typ školy a její zaměření

Sloučené zařízení základní a mateřské školy od roku 1993 s jedním ředitelstvím. Statutárním orgánem je od 1.8.2007 ředitelka sloučeného zařízení PaedDr. Zdeňka Kozáková. Zástupcem ředitelky školy v případě její nepřítomnosti s omezenými pravomocemi je Mgr. Šárka Fajxová, uč. ZŠ.
Škola se člení na vedení školy, první stupeň základní školy (1. – 5. postupný ročník ZŠ), školní družinu, mateřskou školu, správní zaměstnance. Součástí sloučeného

zařízení je školní jídelna pro děti mateřské školy, žáky základní školy a zaměstnance školy.
ZŠ a MŠ navštěvují děti a žáci z obce Stružinec , Pohoří a Tuhaň. Dopravní obslužnost je zajištěna.
Předmět činnosti:

- poskytuje základní vzdělání
- zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku
- zajišťuje provoz školní družiny
- zajišťuje provoz školního stravování pro děti MŠ a ZŠ a závodní stravování pro zaměstnance školy

c) Kapacita školy

Škola sdružuje:

Základní škola:	IZO: 102 442 703	kapacita: 28 žáků	skut. stav: 18 žáků
Mateřská škola	IZO: 107 586 215	kapacita: 24 dětí	skut. stav: 21 dětí
Školní jídelna:	IZO: 102 878 111	kapacita: 60 jídel	skut. stav: 39 obědů/dětí
			7 obědů zaměstnanci:
			dopolední a odpolední svačiny pro MŠ
Školní družina:	IZO: 117 700 193	kapacita: 26 žáků	skut. stav: 18 žáků

Pozn.: Ve školním roce 2024/2025 nebyla překročena kapacita MŠ.

2) Organizace vzdělávání a výchovy

a) Typ školního zařízení a jeho zaměření

- Základní škola málotřídní, dvojtřídní, spojené ročníky 1.+ 2.roč. a 4.+5. ročník. V tomto školním roce nebyl otevřen 3.postupný ročník

- Naplněnost ZŠ je v posledních letech pod celostátním průměrem. Jsme škola málotřídní se 2 třídami – výjimková. Zřizovatel si je vědom vzniklé situace i po finanční stránce, rozdíl mezi krajskými normativy a skutečnými mzdovými náklady je řešena Smlouvou o dofinancování, kterou uzavírá školní zařízení a zřizovatel školy na počátku každého rozpočtového období.

- Součástí školního zařízení je mateřská škola jednotřídní pro děti 3 – 6 leté. Kapacita MŠ je podle zřizovací listiny 24 dětí. Kapacita MŠ nebyla překročena.

- školní družina (1 oddělení pro žáky 1. – 5. post. ročníku) a školní jídelna (vývařovna i výdejna obědů pro školní a závodní stravování)
- Viz. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 53/2002 (Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti: Školní jídelna zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávající činnost školy a škol. zařízení).

- **Vnitroorganizační směrnice školy o úplatě za vzdělávání**
- Podle § 123 odst. 2,4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) o úplatě za vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělávání, tj. vzdělávání v MŠ a ŠD v zařízeních zřizovaných obcí, ve smyslu vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a podle zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád) ředitelka školního zařízení ZŠ a MŠ ve Stružinci po dohodě se zřizovatelem školy uvedla v platnost pro zákonné zástupce dětí zapsaných na školní rok 2025/2026 úplatu za vzdělávání v Mateřské škole, a to částkou 400,-Kč /měsíc./podrobnosti ve Směrnici o úplatě/ a úplatu za ŠD částkou 100,-Kč/měsíc. Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty v MŠ i v ŠD zřizovatel, který zachoval tuto částku i pro další školní rok.

Organizace výuky

- Spojené ročníky 1. a 2. postupný ročník, celkem 13 žáků, třídní učitelka Mgr. Kateřina Těhníková,4.a 5. ročník – 5 žáků, třídní učitelka PaedDr. Zdeňka Kozáková. Další učitelka Mgr. Š. Fajxová zajišťuje výuku AJ, vlastivědy, přírodovědy, výtvarné výchovy, pracovních činností a informatiky. Jako asistent pedagoga pracuje v 1.+2.roč. Eva Podzimková na úvazek 0,63 a další asistent pedagoga v MŠ na úvazek 0,5 pracuje Milena Choutková. Obě AP jsou přiděleny jako podpůrná opatření k žákům a dětem s PO. Milena Choutková a Lenka Budinová pracují jako vychovatelky ŠD.

c) Vývojové trendy

Celkový počet žáků ve školním roce 2025/2026 : 18 žáků
Předpokládaný počet žáků ve školním roce 2026/2027: 14 žáků

Z přehledu je patrná kolísavá naplněnost ZŠ. Po dohodě se zřizovatelem škola zachová 2 spojené ročníky ve 2 třídách pro zajištění kvality výuky.

Žádost školy o povolení výjimky z počtu žáků na základní škole

V souladu s § 23 odst. 3 a § 177 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., a vyhláškou č. 48/2005 Sb. požádala ředitelka školy zřizovatele o povolení výjimky z počtu žáků na třídu pro ZŠ na školní rok 2025/2026 s platností od 1.9.2025. Zřizovatel školy – Obec Stružinec souhlasil s udělením výjimky dle § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, s celkovým počtem 7 dětí ve třídě. Zřizovatel se současně zavazuje uhradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost základní školy Smlouvou o dofinancování mzdových nákladů na rok 2025, rovněž pak na rok 2026.

Vzdělávací program

Ve školním roce 2025/2026 probíhá výuka ve všech ročnících školy podle **Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Do školy chodím rád“.**

- Škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku dle oboru vzdělávání **79–01-C/01.**

Přehled volitelných, nepovinných předmětů a zájmových útvarů

Na škole nejsou zavedeny nepovinné předměty ani zájmové útvary.

d) Školská rada při Základní škole ve Stružinci

V řádných volbách v březnu 2026 byla zvolena 3členná školská rada ve složení:

pí. Lucie Martincová, zástupce rodičovské veřejnosti
učitelka ZŠ Mgr. Šárka Fajxová a p. Jaromír Hrubý - předseda a zástupce zřizovatele.

Nová Školská rada zahájila svou činnost 1.9.2026 . Ve škol. roce 2025/2026 se sešla 2x / září 2025, duben 2026/

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled vývoje počtu tříd a žáků

Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele		
2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25		2025/26
2	2	14	18	7	9	7		9

Celkový počet žáků s podpůrným opatřením šk. rok: 2025/26 5 žáků

Celkový počet žáků přecházejících do speciálních škol: 2025/2026 0 žáků

Údaje o prospěchu žáků

ročník	Počet žáků	Prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
1.	5	3	0	1
2.	8	6	1	1
4.	1	1	0	0
5.	4	2	2	0

Od 1.1.2005 s přijetím nového školského zákona a podle vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005, § 15, odst. 5 dochází ke změně celkového vyjádření hodnocení žáka na vysvědčení již od 1. post. ročníku: **prospěl s vyznamenáním – prospěl – neprospěl - nehodnocen**

Pochvaly a ocenění ve školním roce 2025/2026:

Byly vyhodnoceny sportovní výkony. Knižní odměny byly také předány 3 žákyním za aktivní přístup k četbě po celý rok a knižní odměnu získali všichni žáci 1.ročníku. Pochvala udělena žákyni 5.roč. za výborný prospěch po celou školní docházku 1.-5.roč.

Účast ve srovnávacích hodnocení kvality průběhu a výsledků vzdělávání

- **evaluace výsledků vzdělávání**

  Provádíme kontrolu dodržování tematických plánů a časového rozvržení učiva v jednotlivých postupných ročnících průběžně každý třídní učitel, ředitelka školy kontroluje dodržování tematických plánů a časového plnění učebních plánů vždy na čtvrtletních pedagogických radách.

Výsledky vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení žáků

Způsob hodnocení: klasifikací podle klasifikační stupnice 1 - 5 na základě Klasifikačního řádu školy, který je součástí Organizačního řádu školy. Žákům je vydáván na konci 1. pololetí školního roku Výpis z vysvědčení a na konci 2.pol.vysvědčení s klasifikací.

V průběhu vyučování je používáno také průběžné slovní hodnocení, bodování, převedené na klasifikaci a sebehodnocení, motivační hodnocení pomocí tiskátek či nálepek /převážně na počátku školního roku pro žáky 1.roč./. Důraz klademe zvláště v nižších ročnících na kladnou motivaci začínajících školáků k celoživotnímu učení a kladnému vztahu ke školnímu vzdělávání.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Výchovně problémové a handicapované žáky na škole nemáme. Škola nemá vyřešen bezbariérový přístup a stavební úpravy pro žáky těžce zdravotně postižené, doposud se ve škole tito žáci nevyskytli.

3 žáci mají přiznán 2.stupeň podpůrného opatření a 2 žáci 3.stupeň podpůrného opatření, kdy žákyně 2.roč. neprospěla z ČJ a opakuje ročník, žák 1.roč. hodnocen slovně z ČJ a opakuje 1. ročník v ZŠ Košťálov, kam od 1.9.2026 přestoupil.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

I žákům mimořádně nadaným věnuje škola zvýšenou pozornost. V 1. fázi jsou těmto žákům zadávány rozšiřující a náročnější úkoly. Umožňujeme jim pracovat na počítači (vzdělávací programy), individuálně pracovat s naučnou a odbornou literaturou a využívat internetu ke své práci. Vypracovávají referáty na počítači a jsou pověřováni vedením řízením skupinek v kolektivní práci.

Spojené ročníky a nízký počet žáků umožňuje žáka v některém oboru mimořádně nadaného vřadit v průběhu vyučování do vyššího ročníku v některém z vyučovacích předmětů. Individuální plán a přeřazení do vyššího ročníku nebyl zatím ve škole realizován.

Žák je po celou dobu školní docházky veden jako žák mimořádně nadaný – studijní typ, a ve 2. fázi je navázán kontakt s rodiči a doporučen přestup na osmileté gymnázium.

Vyskytne-li se na škole žák sportovně nadaný, doporučíme rodičům jeho další sportovní růst v některém sportovním oddíle a doporučíme jim přestup žáka do 6. ročníku sportovně zaměřených tříd na ZŠ v Lomnici n. P. Tento rok přechází 1 žák 5.roč. do sportovního 6.roč.

Údaje o zápisu žáků do prvních ročníků základní školy

K zápisu žáků do 1. ročníku na **školní rok 2026/2027** přišly 2 děti. Do 1.roč. byly přijaty 2 děti.

Přechod žáků školy na 2. stupeň ZŠ

Žáci naší školy přecházejí zpravidla z 1. stupně ZŠ Stružinec na 2. stupeň do Masarykovy ZŠ v Lomnici nad Popelkou. Ve školním roce 2025/2026 odchází 4 žáci do 6.roč. a 1 žákyně do 5.roč. do výše uvedené ZŠ.

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Počty pracovníků (sloučeného zařízení ZŠ a MŠ) 2025/2026

Fyzické osoby

Funkce, zařazení	Počet / z toho žen	Přepočtený počet
Ředitelka sloučeného zařízení	1 / 1	1,00
Učitel	3 / 3	1,31
Vychovatel	2 / 2	0,86
Učitelka MŠ	2 / 2	1,93
Kuchařka a VŠJ školnice	1 / 1	1.20 0,10
Uklízečka ZŠ a MŠ	1 / 1	0,75
Celkem	9 / 8	7,15

Pedagogických pracovníků na škole: 8
Nepedagogických zaměstnanců na škole: 2
Dofinancování mzdových nákladů pedagogů na základě Smlouvy o dofinancování školy zřizovatelem.
Od 1.1.2026 přechází povinnost financování nepedagogických pracovníků a ONIV na zřizovatele. Zohledněno v rozpočtu na rok 2026. Financování asistentů pedagoga zvláštní dotací poskytovanou MŠMT.

Údaje o pedagogických pracovnících ZŠ (kmenoví zaměstnanci ZŠ)

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání,obor, aprobace	Roků ped.praxe
1.	Ředitelka slouč.zařízení	1,00	1. stupeň ZŠ - VŠ	nad 30
2.	Učitelka ZŠ 1. stupně	1,00	1.stupeň ZŠ - VŠ	do 20
3.	Učitelka ZŠ	0,36	1.stupeň ZŠ - VŠ	do 20

4.	Vychovatelka ŠD Vychovatelka ŠD	0,80 0,06	Vychovatelství SPgŠ	nad 27 nad 27
5.	Učitelka MŠ	1,00		Do 20
6.	Učitelka MŠ	0,93		Do 20

Odborné zajištění výuky předmětů

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně ve škole	Z toho odučeno vyučujícím s odbornou kvalifikací	Z toho odučeno vyučujícím bez odborné kvalifikace
Souhrnně předměty na I. stupni ZŠ	47	47	0
Z toho cizí jazyk AJ	3	3	0

h/ Údaje o zapojení školy do DVPP v rámci celoživotního učení

Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ (i nepedagogů)

Počty pracovníků	Druh vzdělávání (kurzy)		celkem
	Dlouhodobé	Krátkodobé	
3	0	5	5

Pozn.:
Celkem ve škol. roce 2025/2026 bylo na DVPP vyčerpáno 3650,- Kč z ONIV.

Přidělené finanční prostředky na DVPP (normativně ze státního rozpočtu) byly dostačující. Většina seminářů je formou webinářů, což není vždy vhodné a atraktivní. Většina vzdělávacích kurzů mají akreditaci MŠMT, jsou organizované Pedagogickým centrem Liberec nebo soukromými subjekty a pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům byla vydána Osvědčení o absolvování. Zaměstnankyně školy absolvovala kurz **v období srpen 2025 – říjen 2025, kterým získala osvědčení na pozici asistent pedagoga a vychovatelství (toto vzdělávání bylo financováno z prostředků zaměstnance)**

Přehled DVPP za školní rok 2025/2026

- **Klub ředitelů – Komunikační speciál II.**
- **Setkání ředitelů malých škol – Jak budovat zdravý třídní kolektiv a předcházet vztahovým obtížím**
- **Předškolní vzdělávání v revidovaném PV RVP – workshop**
- **Role asistenta pedagoga při podpoře žáků 1.roč. ZŠ**

- **Spisová služba elektronicky od 1.1.2027 - konference**

Hlavním úkolem pro všechny pedagogické pracovníky je studium rámcového školního vzdělávacího programu a účast na přípravě vlastního školního vzdělávacího programu základního vzdělávání a předškolního vzdělávání. Zaměřit se na rozvoj čtenářských dovedností a tělesné zdatnosti. Věnovat se zvyšování digitálních kompetencí žáků.

ch/ Výkon státní správy

Rozhodnutí ředitele	Počet	Odvolání
Přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání	2	0
Rozhodnutí o OŠD	1	0
Rozhodnutí o přestupu	2	0

1/

Na základě školského zákona (Zákon 561/2004 Sb.) podle § 165 odst. 2 rozhodla ředitelka školy v následujících případech:

- přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34
- přijetí dítěte ke školní docházce
- přestup žáka z jiné ZŠ

Odvolacím orgánem v případě uvedených správních odvolání je Krajský úřad Libereckého kraje, odbor školství a mládeže. Odvolání proti rozhodnutím ředitelky nebylo realizováno.

2/ Hlášení školního úrazu

Podle Vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů nebyl ve školním roce 2025/2026 evidován žádný školní úraz s pojistným plněním. V červnu 2026 se stal pracovní úraz učitelce v MŠ, kdy při pobytu na školní zahradě s dětmi uklouzla a pohmoždila si nohu. Úraz nahlášen na pojišťovnu Kooperativa, na Inspektorát práce. Úraz si vyžádal 3týdenní pracovní neschopnost.

i/ Řízení školy

1/ **Statutárním orgánem** příspěvkové organizace je ředitelka školy PaedDr. Zdeňka Kozáková. Ředitelka školy řídí a kontroluje součásti sloučeného zařízení, tj. základní školu, mateřskou školu, školní stravovnu a školní družinu na základě pravomocí vymezených školským zákonem č. 561/2004 Sb. a kompetencí stanovených vnitroorganizační směrnicí.

Pedagogická rada se schází pravidelně ke konci každého čtvrtletí a zápis je veden v Knize pedagogických porad. Podle potřeby svolává ředitelka školy provozní porady všech zaměstnanců školního zařízení a zajišťuje jejich zápis. Termíny a úkoly z pedagogických i provozních porad jsou pro všechny zaměstnance závazné.

Školení zaměstnanců a vedoucích pracovníků o požární ochraně zajišťuje nově pověřený technik Milan Trejbal. Tematický plán a časový rozvrh školení, zápisy proškolených zaměstnanců jsou vedeny v dokumentaci PO v Požární knize. Byl proveden cvičný požární poplach.

Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a s tím související pravidelné veřejné prověrky bezpečnosti práce, jejich zpracování, zajištění odstranění závad a

následnou kontrolu zajišťuje ředitelka školy. Vstupní školení BOZP zajišťuje a kontroluje ředitelka školy.

2/**Údaje o spolupráci s organizacemi zaměstnavatelů, s rodiči a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Spolupráce s rodiči žáků se neustále rozvíjí a každoročně zlepšuje. 4 - 5x ročně se konají pravidelné **třídní schůzky, většinou formou indiv. konzultací**. Zaměřujeme se na budování mediálního obrazu školy, funguje veřejná skupina Facebook – ZŠ a MŠ Stružinec. Rodiče „vtahováni“ nenásilnou formou do dění školy a do jejich aktivit.

Sponzorství:

- Vánoční balíčky poskytnuté všem dětem zajistil zřizovatel
- Prodej výrobků ve vánočním obchůdku + darované výrobky k prodeje rodičem

3/ Spolupráce školy s veřejností a zřizovatelem

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem – Obcí Stružinec a jejím zastupitelstvem. Společně každoročně řeší problematiku naplněnosti školy, povolení výjimky z počtu žáků na třídu, hospodaření a rozpočtovou činnost i činnost kontrolní. (každoroční audit hospodaření školy)

Veřejnost je informována o činnosti školy na veřejných tabulích před budovou školy. / fotografie z různých akcí ZŠ a MŠ, informace o soutěžích apod./ a informační tabule ve vestibulu školy, webové stránky školy/
Webové stránky školy jsou pravidelně aktualizovány, k dispozici jsou i různé formuláře k vytištění. Stále je využíván mobilní rozhlas a skupina pro rodiče žáků ZŠ WhatsApp, kam jsou ihned posílány i fotografie a veškeré informace z právě probíhající akce nebo z vyučovací hodiny. Stejnou skupinu WhatsApp realizuje i MŠ. Facebook také aktivně v provozu, stále aktualizovány příspěvky z dění školy.

j/ Poradenské služby

1/ Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Na sloučeném zařízení ZŠ a MŠ nemáme speciálně proškoleného pedagoga-protidrogového preventistu. Kontrolu i zpracování Minimálního preventivního protidrogového programu, výchovné poradenství, nápravu VPU a SPU zajišťuje ředitelka školy PaedDr. Zdeňka Kozáková.
V MŠ poskytuje logopedickou péči H.Devátá, uč. MŠ pod supervizí SPC Liberec.
Minimální preventivní program vychází z pokynu MŠMT č.j. 1454/2000-51, který do prevence sociopatologických jevů zařazuje konzumaci drog, včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy, záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus a intoleranci.

Cílem je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopna orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se, dělat rozhodnutí, který si bude vážit svého zdraví, bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat základní sociální dovednosti.

Náš preventivní protidrogový program je systematicky a dlouhodobě zaměřen na:
- zdravý životní styl dětí a rodiny
- zajištění užší spolupráce školy a rodiny
- vztah k životnímu prostředí v krajině svého rodiště a bydliště
- život v přírodě a ochranu přírody
- využití volného času – volnočasová aktivita, zapojení rodičů do akcí pořádaných pro děti
- sportovní činnosti dětí ve škole i ve volném čase
- projektové dny
- spolupráce s hasiči, myslivci, apod.
- zlepšování čtenářské gramotnosti, veřejné knihovny v okolí a spolupráce s nimi

V programu školní zařízení nadále bude pokračovat i v letech příštích. Témata prevence přiměřeným způsobem, dle věkových zvláštností, byla zapracována do učebních osnov ŠVP školy.

Spolupráce s PPP v Semilech:
- pravidelné semináře PPP – nové zkušenosti a poznatky v oboru
- vyšetření předškolní zralosti dětí MŠ
- speciální pedagogická vyšetření na žádost rodičů nebo třídního učitele
- vyšetření dětí dle žádosti rodičů a školy

Ve školním roce 2025/2026
byla realizována tato vyšetření PPP v Semilech:
- 4 vyšetření žáka s PO

3/ Zpráva o plnění úkolů v oblasti BOZP

Od 1.1.2003 (právní subjektivita školy) :
K uvedenému datu přechodu škol. zařízení do právní subjektivity byly vydány ředitelkou školy tyto dokumenty vztahující se k plnění úkolů v oblasti BOZP na škole:
- Pokyn ředitelky školy k veřejné prověrce bezpečnosti práce v měsíci dubnu každého kalendářního roku a ustanovení komise na pracovišti, která do května vždy provede kontrolu plnění BOZP na sloučeném pracovišti, předloží ředitelce školy
- Analýza rizik sloučeného zařízení (vypracování prozatímních a perspektivních opatření)
- Zpráva o výsledku prověrky BOZP zpracovaná ředitelkou školy a zajištění termínu odstranění závad (vždy do konce daného škol. roku, nejdéle však během hlavních prázdnin)
- Organizační plán traumatologické služby (proškolený zodpovědný pracovník ČČK pro poskytování první pomoci).
- Pravidelná proškolování zaměstnanců školy: 1 x ročně PO, 1 x ročně problematika zdravotnictví, první pomoci, úrazovosti, evidence pracovních a školních úrazů apod., 1 x ročně školení v oblasti BOZP.
- Záznamy a evidence školení o ochraně zdraví a bezpečnosti (dokumentace)
- Záznamy evidence a přidělování OCHPP
- revize el. instalace objektu školy a revize elektrických přenosných spotřebičů a prodlužovacích šňůr a přenosných zásuvkových rozvodnic, revize hasicích

přístrojů, zajišťuje ředitelka školy dle stanovených termínů z posledních revizních zpráv stejně jako revize hasicích přístrojů
- pravidelné revize vzduchotechniky v přízemí budovy školy zajišťuje specializovaná firma p. Semeckého, která zařízení instalovala
- Revize tělocvičny a školní zahrady
- Revize herních prvků firmou Mirakulum, pobočka Turnov

Na základě **Pokynu ředitelky školy k veřejné prověrce bezpečnosti práce** byla v měsíci dubnu 2026 provedena pravidelná prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Kontrolu zajistil p. M. Trejbal, bezpečnostní technik, který vydal také zprávu. Zjištěné závady v prostorách zařízení byly řádně zaevidovány a do 1 .9. 2026 (nový školní rok) budou opraveny.
Navíc provedena revize expanzní nádoby(proškolený pracovník její obsluhy) a tepelného čerpadla v únoru 2026.

k) Mateřská škola jako součást zařízení

Součástí sloučeného zařízení je mateřská škola.
Personální obsazení:
1 ředitelka sloučeného zařízení ZŠ a MŠ úvazek 1,00
1 učitelka MŠ na úvazek 1,00
1 učitelka MŠ na úvazek 0,93
1 asistent pedagoga úvazek 0,5
1 uklízečka 0,75 pro celé zařízení
1 školnice na úvazek 0,1 pro celé zařízení

Učitelka MŠ byla pověřena ředitelkou školy provádět úkoly v souladu s činnostmi MŠ v rámci stanovených kompetencí. (Viz. Náplň práce pověřené učitelky MŠ, dokumentace vedená pověřenou učitelkou MŠ).

Počet zapsaných dětí:
Šk.rok 2025/2026: 21 zapsaných dětí

Zajištění všestranné péče dětem předškolního věku se uskutečňovalo ve šk. roce 2025/2026 podle Rámcového vzdělávacího programu MŠ Stružinec. Pravidelně poskytována logopedická péče dětem v MŠ proškolenou logopedickou asistentkou.

Zápis dětí do MŠ se konal 9. května 2026 a byly zapsány 2 děti. 3 děti předškolního věku ukončily předškolní vzdělávání a zahájí dne 1.9.2026 povinnou školní docházku. Jednotřídní organizace předškolního vzdělávání v MŠ ve Stružinci je dána prostorovými a hygienickými podmínkami a ta stanovuje kapacitu 24 přítomných dětí v herně a ložnici MŠ. Vzhledem k přítomnosti 1 dítěte mladšího 3 let se počet dětí snižuje o 2. Pro školní rok 2025/2026 bylo zapsáno celkem 21 dětí, čímž nebyla **překročena kapacita MŠ.**
Ředitelka školy Vnitroorganizační směrnicí Stanovení závazných kritérií pro zařazení dítěte do mateřské školy ke dni 1.9.2026 stanovila nová závazná kritéria pro zařazení dítěte do předškolního zařízení. Nebyla naplněna kapacita MŠ pro školní rok 2025/2026.

l/ Údaje o průběhu a výsledku kontrol

1/ 11.3.2026 - Audit hospodaření školy
3/ revize expanzní nádoba, TV nářadí, herních prvků,

m/ Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Akce školy ve školním roce 2025/26

Povinný plavecký výcvik pro žáky 1. - 5. ročníku
- Podzimní odpoledne na zahradě – i MŠ
- PD Den bez aut – společně s MŠ
- Rozsvěcení vánočního stromu – veřejné vystoupení – i MŠ
- Základy stolování v předvánočním čase
- Halloween – večerní hra
- PD – Týden stromů
- Vánoční vystoupení pro rodiče a pro veřejnost – i MŠ
- Vánoce na zámku Stránov – projektový den
- Olympijské školní zimní hry
- Bruslení – i MŠ
- Masopust a karneval ve škole – i v MŠ
- Vynášení Zimy
- Barevné velikonoční dny
- Den Země – sběr odpadků,
- Dopravní hřiště 4.roč. průkaz cyklisty
- Sportovní den – školní olympiáda
- Pokračování v celostátní soutěži Recyklohraní
- návštěvy veřejných knihoven, knihovnice na besedách ve škole
- školní výlet – Kacanovy, Valdštejn
- společné muzicírování s MŠ
  vystoupení ZUŠ Lomnice n. P.
- interaktivní výstava zámek Lomnice n.P.
- pasování čtenářů 1.tř.

Akce mateřské školy
- Logopedie průběžně
- Pouštění draků – drakiáda
- Plavání
- Mikuláš a Barborka ve školce
- Vánoční vystoupení pro rodiče
- Vánoční pečení
- Vycházka do zimního lesa
- Základy slavnostního stolování
- Karneval ve školce
- Celoroční projekt – Cvičíme se Sokolem
- Sběr bylinek a výroba pampeliškového medu
- 10x návštěva solné jeskyně v Lomnici n. P
- Pravidelné páteční pěší výlety do okolí obce,
- školní výlet lesopark Košťálov
- Pasování školáků a přespávání ve školce

- …..a mnohé další aktivity prováděné i společně se školáky

n/ Koncepční záměry pro školní rok 2025/2026, evaluační zpráva

Vlastní hodnocení školy
Vlastní hodnocení školy dle Vyhlášky č.15/2005 Sb. a jejích změnách již není povinnou písemnou dokumentací školy. Přesto k vlastnímu hodnocení školy dochází, neboť je i podkladem pro vypracovávání výročních každoročních zpráv.

o/ **Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů**

Škola v současné době po mnoha letech není zapojena v žádném celostátním projektu

PŘÍLOHY:
Zpráva o výsledku hospodaření školy za rok 2025
Výkaz zisku a ztrát za rok 2025

Výroční zpráva projednána na pedagogické radě dne 22.6.2026

Školská rada schválila dne 2.9.2026

Předseda školské rady J. Hrubý
Členové školské rady Š. Fajxová
L. Martincová