Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové listy v listinné podobě, matrika (elektronická i listinná)	zápisní lístky do ŠD, zápis do MŠ (listinná)	Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD (listinná,)	Třídní výkazy ZŠ (listinná i elektronická)	Spisy o přijetí žáka a správní řízení (listinná)	Spisy žáků (listinná i elektronická)	Seznamy žáků plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova (listinná, elektronická)	Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků (listinná)	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (listiná - osobní spisy,vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinná)	Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, docházka (listinná, elektronická)	Výroční zprávy a roční plány (listinná, elektronicky)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinná)	Hospitace (listinná)	Podací deník/spisová služba (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	IVP (listinná)	Jídelna: Přihlášky ke stravování (listinná)	Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb (listinná a elektronicky)	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (elektronická)	Družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny (listinná)	Družina: Platby družiny (listinná, elektronická)	Kronika (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní organizace)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Zápis dítěte do školy, zápis dítěte do MŠ, zápis dítěte do ŠD	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Vedení školní evidence	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Podklad pro další povinnosti	Výroční zprávy a roční plány školy	Záznamy z pedagogických rad a pracovním poradě	Kontrola vyučujících	Evidence polity/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby	Přihlášky ke stravování do školní jídelny	Výběr stravného, přehled plateb ve školní jídelně	Platba úplaty za předškolní vzdělávání	Seznam žáků, jejich zákonných zástupců a informace o odvádění žáků z družiny	Evidence plateb družiny	Školní kronika
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy a děti MŠ, zákonní zástupci	Žáci školy a děti mateřské školy,zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy	zaměstnanci a žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy, ředitelka, účetní	platící v hotovosti a na účet školy	platící v hotovosti a na účet školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	Příjemci a odesílatelé polity	Příjemci a odesílatelé polity	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci, pracovníci školy,	Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy,	děti MŠ, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci a pracovníci škola
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	jmenné, kontaktní	jmenné, kontaktní, adresné, jména zákonných zástupců, rodná číslo, datum narození a místo, klasifikace,, IVP, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, kontaktní,	jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty,datum narození	jmenné, datum narození, podpis	jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné	jmenné	jmenné	jmenné, jmenné kdo hospitoval	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh zneviýhodnění	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, katalogové listy - navazujícímu školskému zařízení	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologická pedagogická poradna, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, účetní	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	45 let	10 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 1 rok	5 let (knihа), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu ukartace)	50 let - personální listy; 45 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní lístiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let	10 let	10 let	5 let	10 let	3 roky	5 let	5 let	Po dobu navštěvování družiny	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	a	e	e	e	e	e	e	e	c	c	c	e	c	c	c	e	e	c	c	c	e	c	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§28 odst.1 písm. b) školského zákona	x	561/2004Sb.	561/2004Sb.	561/2004Sb.	561/2004Sb.	561/2004Sb.	561/2004Sb.	561/2004Sb.	§28 odst. 1 písm. 435/2004Sb.	563/1991 Sb.	563/1991 Sb.	561/2004 Sb., zákoník práce	561/2004 Sb.	561/2004 Sb.	561/2004 Sb.	z 500/2004 Sb.	500/2004 Sb.	561/2004 Sb.	Vyhl. 107/2005 Sb.	Vyhl. 107/2005 Sb.	561/2004 Sb.	561/2004 Sb.	561/2004 Sb.	561/2004Sb.
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	NE	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE